## UBND THÀNH PHỐ TÂN AN CỘNG HÒA XÃ CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TRƯỜNG TIỂU HỌC BÌNH TÂM** **Độc lập-Tự do- Hạnh phúc**

## Số: 35/KH-THBT *Bình Tâm, ngày 21 tháng 02 năm 2025*

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra thực hiện việc dạy thêm học thêm**

**năm học 2024– 2025**

Thực hiện Thông tư số 28/2024/TT-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định nội dung thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và thanh tra nội bộ trong cơ sở giáo dục;

Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm học, học thêm;

Hướng dẫn số 476/SGDĐT-TTr, của Sở GD&ĐT Long An ngày 10/02/2025 Về việc hướng dẫn thanh tra nội bộ trong cơ sở giáo dục;

Trường Tiểu học Bình Tâm xây dựng kế hoạch Kiểm tra thực hiện việc dạy thêm học thêm năm học 2024-2025 gồm các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Tiếp tục kiểm tra giám sát việc chấp hành chủ trương thực hiện công tác quản lí dạy thêm, học thêm của giáo viên trong nhà trường; đồng thời kiểm tra thường xuyên, đột xuất ở nhà những giáo viên có nghi vấn dạy thêm học thêm vào buổi tối hoặc ngày nghỉ trong tuần để chấn chỉnh kịp thời.

Qua kiểm tra việc thực hiện dạy thêm, học thêm nhằm giúp nhà trường đánh giá việc thực hiện quy định dạy thêm, học thêm của các giáo viên trong nhà trường.Từ đó uốn nắn, chỉ đạo, chấn chỉnh kịp thời những sai phạm, thiếu sót (nếu có) trong việc thực hiện chủ trương về việc dạy thêm học thêm của các cấp quản lí.

**2. Yêu cầu:**

Nhà trường kết hợp Công đoàn cơ sở thường xuyên tuyên truyền nhắc nhở và vận động giáo viên, học sinh thực hiện nghiêm túc chủ trương về việc hướng dẫn thực hiện công tác quản lí dạy thêm học thêm.

Thành lập đoàn kiểm tra dạy thêm, học thêm của nhà trường kiểm tra giám sát giáo viên thực hiện các quy định về việc dạy thêm học thêm.

Giáo viên chấp hành nghiêm túc chủ trương về dạy thêm học thêm, đồng thời phối kết hợp cùng nhà trường tuyên truyền nhắc nhở cha mẹ học sinh thực hiện tốt việc học sinh học thêm.

**II. THÀNH LẬP TỔ KIỂM TRA DẠY THÊM HỌC THÊM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chức vụ công tác** | **Phân công** |
| 1 | Trần Ngọc Thi | Hiệu trưởng | Trưởng Ban |
| 2 | Hồ Tố Tú Quyên | CTCĐ | Phó Ban |
| 3 | Nguyễn Thị Mỹ Hạnh | Thư ký hội đồng | Thư ký |
| 4 | Lý Thiếu Vĩ | Trưởng ban TTND | Thành viên |
| 5 | Bùi Thị Khéo | TT tổ Văn phòng | Thành viên |
| 6 | Lê Thị Huỳnh | TTCMK1 | Thành viên |
| 7 | Nguyễn Thị Mộng Ngọc | TTCMK2 | Thành viên |
| 8 | Lê Thị Thoa | TTCMK3 | Thành viên |
| 9 | Đỗ Thị Kim Dung | TTCMK4 | Thành viên |
| 10 | Trần Thị Ngọc Báu | TTCMK5 | Thành viên |

**III. NỘI DUNG KIỂM TRA**

- Việc chấp hành các văn bản quy định của BGD&ĐT, UBND tỉnh, SGD&ĐT, UBND huyện, phòng GD&ĐT về quy định dạy thêm học thêm.

- Lãnh đạo nhà trường phối kết hợp với CĐCS quán triệt trong CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc các quy định về việc dạy thêm học thêm ngoài nhà trường; phổ biến, quán triệt, triển khai các văn bản của các cấp về quy định dạy thêm học thêm trong CB, GV.

- Hiệu trưởng chỉ đạo GV chủ nhiệm, phối hợp Ban đại diện CMHS Tổ chức tuyên truyền cho phụ huynh và học sinh trong các buổi họp PHHS đầu năm học, cuối kì về tinh thần các văn bản chỉ đạo về dạy thêm học thêm.

- Giáo viên phải có kế hoạch tổ chức dạy học phù hợp để học sinh được hoàn thành bài tập ở lớp, tổ chức hỗ trợ đối với những học sinh hạn chế. Nhà trường phối hợp công đoàn tăng cường kiểm tra việc chấp hành qui định của giáo viên đồng thời xử lý nghiêm khắc, kịp thời đối với những giáo viên vi phạm.

- Tổ chức cho GV kí cam kết thực hiện các qui định về hoạt động dạy thêm học thêm.

- Niêm yết tại đơn vị, các văn bản chỉ đạo về công tác dạy thêm, học thêm của các cấp.

- Đặt hòm thư và cung cấp số điện thoại dùng cho viêc tiếp nhận ý kiến phản ánh về dạy thêm học thêm để nắm bắt các nguồn thông tin kịp thời từ đó có biện pháp xử lý giáo viên vi phạm.

- Tham mưu phối hợp với chính quyền, các ban ngành, đoàn thể địa phương để quản lý hoạt động dạy thêm học thêm theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra đột xuất các địa chỉ nhà có nghi vấn, có dấu hiệu tái diễn dạy thêm, học thêm vào các buổi tối hoặc các ngày nghỉ trong tuần để có biện pháp xử lý kịp thời.

**IV. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA**

**1. Đối tượng kiểm tra**:Tất cả giáo viên trong trường

2. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 24/02/2025 đến hết năm học 2024- 2025

3. Hình thức kiểm tra: Định kỳ (báo trước) đột xuất

**V. KẾ HOẠCH KIỂM TRA CỤ THỂ**

**1. Thông báo kế hoạch kiểm tra**

Hiệu trưởng thông báo kế hoạch tổ chức kiểm tra, và nêu rõ nhiệm vụ, quyền hạn, phương pháp làm việc của Đoàn, thành phần đoàn kiểm tra, quyền và trách nhiệm của đối tượng kiểm tra, dự kiến chương trình làm việc của Đoàn kiểm tra với đối tượng kiểm tra và những nội dung khác liên quan đến hoạt động của công tác kiểm tra.

**2. Tiến hành kiểm tra**

- Căn cứ kế hoạch đã đề ra, Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

- Thông báo thời gian kiểm tra (nếu kiểm tra định kì).

- Thời gian cụ thể: kiểm tra vào buổi tối các ngày trong tuần và cuối tuần. - Kiểm tra đột xuất với các trường hợp có nghi ngờ vi phạm hoặc có ý kiến phản ánh.

- Trong quá trình kiểm tra, đoàn kiểm tra lập biên bản nếu có vi phạm - Căn cứ vào yêu cầu, kế hoạch đã đề ra để kiểm tra, kết thúc kiểm tra phải có biên

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Công tác tuyên truyền**

- Làm tốt công tác tuyên truyền đến tất cả các đồng chí cán bộ giáo viên các chỉ thị của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quyết định của UBND tỉnh, các văn bản chỉ đạo trực tiếp của Sở GD&ĐT Long An, Phòng GD &ĐT Bến Lức về việc cấm giáo viên dạy thêm học thêm dưới mọi hình thức.

- Hiệu trưởng triển khai trong Hội nghị triển khai trong các buổi họp hội đồng hàng tháng.

- Tổ chức cho toàn bộ CBGV trong nhà trường ký cam kết về việc thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm.

Nhà trường, Công Đoàn trường tổ chức ký cam kết gởi về PGDĐT.

- Phối kết hợp với UBND phường, Các ban ngành đoàn thể, Ban thường trực cha mẹ học sinh nhà trường tuyên truyền đến nhân dân nắm bắt được các văn bản chỉ đạo của các cấp từ trung ương đến địa phương, của ngành Giáo dục về viêc dạy thêm học thêm đối với bậc Tiểu học.

- Hiệu trưởng ra quyết định điều động CBGV tham gia đoàn kiểm tra đột xuất việc thực hiên các quy định dạy thêm học thêm của giáo viên.

- Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra đột xuất việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm tại gia đình các đ/c giáo viên. Lập biên bản kiểm tra tại thời điểm kiểm tra, nếu có dấu hiệu vi phạm đề nghị xử lý về nhà trường.

- Lưu trữ các hoạt đông, kết quả kiểm tra đột xuất việc thực hiên các quy định dạy thêm học thêm của CBGV để theo dõi và báo cáo cấp có thâm quyền.

**2. Cách thực hiện kiểm tra:**

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập ban kiểm tra về công tác dạy thêm học thêm, công khai trước HĐ SP nhà trường, công khai SĐT đường dây nóng: Hiệu trưởng Trần Ngọc Thi: 0987137460

**-** Ban kiểm tra sẽ chỉ đứng ở cổng nhà giáo viên. Nếu thấy có học sinh từ trong nhà giáo viên đi ra Ban kiểm tra có thể hỏi trực tiếp học sinh và chứng thực bằng hỏi - đáp và hình ảnh tại chỗ (Có thể gọi điện thoại cho giáo viên ra xác nhận tại cổng nhà) coi đó là bằng chứng dạy thêm học thêm.

- Trường hợp nếu giáo viên nào phát hiện ra giáo viên của mình tham gia dạy thêm học thêm sai quy định thì báo ngay với ban kiểm tra nhà trường và phải có bằng chứng cụ thể thì Ban kiểm tra sẽ xử lí. (Nếu trường hợp không có bằng chứng hoặc nặc danh thì ban kiểm tra sẽ không xử lí)**.** Nếu giáo viên nào vi phạm sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm và cuối năm sẽ không đưa vào xét thi đua. Hoặc nếu xét thi đua thì sẽ ngang mức “Không hoàn thành nhiệm vụ”.

- Lãnh đạo nhà trường phối hợp với BCH CĐCS - Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn không liên quan đến việc dạy thêm, học thêm. Kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất hàng tháng và báo cáo bằng văn bản gửi Hiệu trưởng nhà trường về tình hình thực hiện việc dạy thêm học thêm của nhà trường.

**3. Báo cáo kết quả kiểm tra**

- Báo cáo kết quả kiểm tra phải thể hiện toàn bộ nội dung kiểm tra trong kế hoạch kiểm tra.

- Đánh giá việc thực hiện, việc chấp hành các quy định của các cấp quản lí về dạy thêm, học thêm.

Đoàn kiểm tra dạy thêm, học thêm của nhà trường Kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất hàng tháng và báo cáo bằng văn bản gửi Hiệu trưởng nhà trường về tình hình thực hiện việc dạy thêm học thêm ngoài nhà trường.

Định kì cuối học kì I và cuối năm học, hoặc khi có yêu cầu, nhà trường báo cáo tình hình quản lí công tác dạy thêm học thêm về Phòng GD&ĐTqua bộ phận chuyên môn (thầy Lực), và qua hệ thống văn bản điều hành ICT.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra về việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm năm học 2024-2025 của trường TH Bình Tâm ./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*  - Phòng GD&ĐT TPTA (b/c);  - Công đoàn;  - Lưu: VT. | HIỆU TRƯỞNG  Trần Ngọc Thi |